

DOCUMENTO N. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

AREA: ATTIVITA' PRODUTTIVE
PROCEDIMENTI DELL'AREA

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
COMUNE DI LORIA
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Vedi sezione privacy sito web istituzionale

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;• SCIA per Commercio al dettaglio su aree private in sede fissa - esercizi di vicinato;• Autorizzazione medie strutture di vendita;• Autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita su aree pubbliche in forma itinerante;• Concessione di posteggi per l'esercizio dell'attività di vendita su aree pubbliche all'interno di mercati, fiere, mostre, chioschi;• SCIA per Agenzie d'affari;• SCIA Edicole esclusive o non esclusive per la vendita di stampa quotidiana e periodica;• SCIA per forme speciali di vendita (Spacci interni - commercio effettuato per mezzo di distributori automatici - vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione - commercio elettronico - commercio imprenditori agricoli - vendita effettuata presso il domicilio del consumatore);• Autorizzazione per Impianti di distribuzione carburanti;• SCIA esercizio di attività Acconciatori- Barbieri;• SCIA esercizio di attività di Estetista;• SCIA esercizio di attività tatuatori/piercing;• SCIA esercizio di attività Lavanderie e Tintolavanderie anche a self service;• SCIA esercizio di attività di Produzione di pane e prodotti da forno;	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 comma 1 lett. C Regolamento UE - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;• Art. 6 comma 1 lett. E Regolamento UE - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazioni per Istruttore o Direttore di Tiro; • SCIA Noleggio con conducente (NCC), taxi, autobus con conducente, noleggio senza conducente, autorimessa; • SCIA per rimessa veicoli e vidimazione registri automobili usate; • SCIA e autorizzazioni per pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristorante, circoli privati, catering, impianti sportivi, parchi, oratori, musei, biblioteche, discoteche, locali notturni, sale da gioco, mense aziendali, scuole, ospedali, aree di servizio, centri commerciali, laboratori di ristorazione); • Comunicazione Internet e telefonia (phone center, internet point e centri di telefonia); • SCIA per Attività ex P.S., fochini, facchinaggio, portieri, custodi, ecc.; • SCIA per Attività Sale giochi e videogiochi, sale biliardi, bowling; • SCIA per Strutture Ricettive (affittacamere, bed & breakfast, alberghi, pensioni, agriturismo); • Autorizzazioni all'esercizio di Locali di pubblico spettacolo (discoteche, sale da ballo); • Autorizzazioni all'esercizio e SCIA di Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo (concerti, eventi); • Autorizzazioni all'esercizio di attività di spettacolo viaggiante (giostre, circhi, ecc.); • Raccolta e Commercializzazione prodotti epigei (Funghi); • Parere comunale reso in ambito di Procedura di Autorizzazione Unica Ambientale per le pmi L. 35/2012 DPR 59/2013 recante il Regolamento relativo al rilascio di AUA; • Istanza di accesso agli atti; • Gestione proposte di DELIBERA concernenti l'area; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/13; • Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. C Regolamento UE - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 Regolamento UE); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, Studi	Gestione aspetti legali e amministrativi del	Soggetto nominato

legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	responsabile esterno del trattamento (art. 28 Regolamento UE); o considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente); 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente);

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. a e art. 9 comma II lett. a)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il

	DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> - Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni;</p> <p>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</p>

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinary tecnico/giuridico/operativo interno.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data/...../.....

Firma.....